

LA SUSCRITA DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE SEGOVIA-ANTIOQUIA

CERTIFICA:

Qué, FUNDACION MESA ROSA con NIT 901.724.243-9, representada legalmente por DIANA VICTORIA GALLEGO HOYOS, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.020.391.420, ha suscrito con el ente territorial MUNICIPIO DE SEGOVIA, el siguiente contrato de prestación de servicios:

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SMDE-CPS-0267-2024**

Objeto contractual: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA GENERACIÓN DE PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES QUE BUSCAN PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO EN MUJERES RURALES Y URBANAS DEL MUNICIPIO DE SEGOVIA-ANTIOQUIA, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO CÓDIGO BPIN 2022057360051, en marco del proyecto BPIN 2022057360033" desde el 20 de mayo de 2024 hasta el 19 de diciembre de 2024, por un valor de: DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$287.700.000)

Obligaciones Contractuales:

Ejecutar los servicios de coordinación logística en el cumplimiento del objeto contractual antes mencionado cumpliendo con las siguientes actividades:

- Socialización red de empleo con las empresas mineras.
- Socialización ofertas educativas.
- Servicios descentralizados psicosocial.
- Inicio de oferta educacita
- Acompañamiento comercial
- Levantamiento diagnostico social



- Apoyo, dirección, ejecución y seguimiento a cada una de las actividades programadas por la fundación Mesa Rosa y la secretaria de minas.
- Taller Duración 4 horas.
- Curso intensivo 140 horas, De junio a octubre de 2025.
- Formación emocional
- Capacitación Duración 4 horas por fecha
- Levantamiento diagnóstico
- Apoyo, dirección, ejecución y seguimiento a cada una de las actividades programadas por la fundación Mesa Rosa y la secretaria de minas.
- Curso certificado 140 horas.
- Capacitación 4 horas por fecha.
- Taller financiero 4 horas
- Capacitación con competencias laborales: 16 horas Temática por definir.
- Formación emocional
- Proyecto promocional y marketing
- Capacitación
- Apoyo, dirección, ejecución y seguimiento a cada una de las actividades programadas por la fundación Mesa Rosa y la secretaria de minas.
- Curso certificado: 140 horas.
- Formación emocional.
- Instalación emprendimientos rosa en parque principal
- Proyecto social.
- Taller visual: 4 horas
- Apoyo, dirección, ejecución y seguimiento a cada una de las actividades programadas por la fundación Mesa Rosa y la secretaria de minas.
- Transporte
- Hospedaje local individual.
- Alimentación Tipo Cena
- Alimentación Tipo Desayuno
- Refrigerios en Empaque Biodegradable
- Alimentación Tipo Almuerzo
- Transporte
- Materiales didácticos para el desarrollo de actividades de formación.
- Hidratación
- Estación de Café Atendida
- Sonido
- Coordinador logístico
- Feria de emprendimiento rosa.
- taller capacitación: 4 horas
- Formación emocional
- Curso certificado 140 horas



@AlcaldiaSegovia

NIT: 890981391-2

Centro Administrativo Municipal (CAM)
Cra 50 # 50 - 32 / Código postal: 052810
Correo: contactenos@segovia-antioquia.gov.co
Línea única de atención a la ciudadanía: (604) 831 58 60
Línea administrativa: +57 317 326 5574
contactenos@segovia-antioquia.gov.co
www.segovia-antioquia.gov.co



- Ceremonia
- Mesa de intervención social
- Capacitación
- Intervención social: Proyecto por definir
- Feria de empleo
- Taller: Acción social redes comunitarias
- Taller: Intensidad 8 horas para un total de 16 para las dos fechas.
- Apoyo, dirección, ejecución y seguimiento a cada una de las actividades programadas por la fundación Mesa Rosa y la secretaria de minas.
- Formación emocional
- Actividad de cierre.
- Mesa de intervención empresarial.
- Apoyo, dirección, ejecución y seguimiento a cada una de las actividades programadas por la fundación Mesa Rosa y la secretaria de minas.

• **OTRO SI AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SMDE-CPS-0267-2024**

ADICIONAR EL CONTRATO POR UN VALOR DECIENTO VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$129.800.000).

La presente se expide en la alcaldía de Segovia, a los diecinueve (19) días del mes de marzo de 2025. Por solicitud de la interesada.



DORA LUCIA RIVERA VARGAS
Directora de Servicios Administrativos